



## MADRID: MANEJO DE RECURSOS INFORMATIVOS PARA DOCENTES

María de los Ángeles Rivera

*En el presente documento se enfatiza la importancia de la capacitación y actualización del docente, a la luz del Modelo Educativo de la UACJ, y describe el Programa denominado Manejo de Recursos Informativos, MADRID; su proceso de creación, organización e implementación. Se mencionan los logros y limitaciones del programa y se sugieren algunas propuestas para mejorarlo.*

### DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

#### OBJETIVO

El programa Manejo de Recursos Informativos, MADRID, tiene como objetivo dar a conocer al personal académico de la UACJ, los recursos informativos de las bibliotecas, su uso y aprovechamiento, de tal forma que se constituya en apoyo sustancial en la exposición de sus cátedras y en el desarrollo de sus proyectos de investigación.

#### JUSTIFICACIÓN

“Existe la creencia de que para poder enseñar los nuevos conocimientos científicos es necesario cambiar constantemente los programas y planes de estudio. Estos cambios serán inútiles si no se cuenta con profesores capacitados y responsables. Por otro lado si los profesores son responsables y tienen un nivel académico alto, se encargarán de ir adecuando los programas de estudio para incluir los nuevos descubrimientos científicos. La prioridad en nuestras universidades deberá ser incrementar el nivel académico de los profesores y hacer los cambios necesarios que permitan la actualización continua de planes y programas de estudio”. (2)

En el contexto de esta cita de Víctor Romero, varios autores enfatizan la importancia del éxito pedagógico; y es que analizar sus componentes equivale como dice Gilbert Roger a postular la existencia de maestros que lo logren mejor que otros. Los escritores de temas pedagógicos insisten sobre el análisis del comportamiento del maestro en relación con sus alumnos; con esta intención A. Bending, realizó una encuesta sobre las cualidades deseadas en los profesores, la cual menciona que los docentes deben contar entre otras cualidades con “autoridad liberal, control de la clase, humor, buena organización, actitud amistosa, exigencias razonables, capacidad de reconocer los esfuerzos realizados...” (1)

Otra investigación sobre las aptitudes e ineptitudes de los docentes, describe una serie de rasgos significativos que distinguen a los buenos maestros de los otros; se menciona en qué detalles precisos se reconoce el interés que se manifiesta por la función pedagógica, y también de qué se compone el ideal educativo. Algunos de los rasgos que se analizaron fueron:

*Respecto al interés por su labor:* El profesor ha declarado en más de una ocasión que quiere ser docente; tiene gran cantidad de documentos, de material, de medios pedagógicos, habla gustoso de sus alumnos y frecuenta las asambleas y reuniones.

*Respecto al ideal educativo:* Es capaz de expresar con claridad qué clase de hombre quiere formar; brinda una enseñanza impregnada de valores morales; quiere a sus alumnos.

*Respecto a su autoridad:* Restaura el orden sin alzar el tono; es capaz de corregir una situación comprometida para cualquier otro.

*Respecto a su inteligencia:* Comprende sin esfuerzo el sentido de una transformación pedagógica; es capaz de reciclarse en las diversas materias de la enseñanza.

*Respecto a la flexibilidad:* Tiene espíritu de colaboración, cree en el trabajo grupal, tiene confianza en los otros.

*Respecto a su salud mental:* Es más bien alegre y optimista; ejerce dominio sobre su comportamiento.

La investigación realizada concluyó que la profesión de maestro conviene a personas capaces de vivir de acuerdo a un ideal educativo, lo bastante fuerte para ejercer una autoridad sobre los alumnos, con suficiente inteligencia e inventiva para instruirlos,

más bien trabajadores y perseverantes, que no rechacen las tareas modestas, y que faciliten en los alumnos los progresos en el aspecto y crecimiento cultural.

En este orden de cosas, la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez realizó un proceso de investigación que la llevó a conformar su Modelo Educativo 2020, el cual establece entre otros postulados, que “adoptará un modelo educativo centrado en el aprendizaje por descubrimiento, y de corte constructivista, el cual regirá como marco educativo general, que podrá adecuarse por medio de una práctica educativa a cada programa académico de acuerdo al contexto de su propia disciplina e interdisciplina”. (7)

Este Modelo Educativo orientará las actividades de la UACJ, que actualmente está integrada por 666 académicos, que integran la Universidad, de los cuales 517 imparten clases a nivel licenciatura. (4) Asimismo, guiará el proceso educativo en la realización de las carreras y especialidades que actualmente se ofertan, las cuales ascienden a 49, en las cuales participa una población escolar de 8 mil 932 alumnos. (Ver anexos 1 y 2)

Por lo que toca al perfil genérico del docente, el Modelo Educativo establece que “el profesor de la UACJ, atenderá permanentemente su desarrollo académico a través de diversos programas formales e informales de profesionalización docente, e incorporará dicho desarrollo al trabajo en el aula con sus alumnos”. El punto cuatro de este apartado puntualiza que el docente deberá “tomar al menos 80 horas de educación continua por año dentro de la currícula SABERES. (7) Este programa ofrece una gama de cursos de actualización sobre diversas áreas del conocimiento y es administrado también por la Dirección General de Apoyo Académico.

Al definir las estrategias de aprendizaje, el Modelo Educativo 2020 propone impulsar el aprendizaje basado en los principios de “aprender para la vida, aprender durante toda la vida, aprender a aprender, aprender a ser, aprender haciendo, aprender pensando, aprender colaborando...” (5) En ese apartado se propone una serie de estrategias de aprendizaje por eje formativo; valores, habilidades y conocimientos.

Por lo que toca al desarrollo de habilidades informativas, se establece que el docente invite a sus alumnos a realizar actividades como las siguientes: elaborar bibliografías de títulos disponi-

bles en la UACJ y en las bibliotecas fronterizas vecinas; pedir información electrónica disponible en Internet, compilar directorios cortos de páginas de web; señalar diferencias cualitativas de medios informativos; hacer visitas prácticas de localización de información, evaluar obras relevantes para la clase, consulta de seis revistas, entre otras.

Con objeto de apoyar y facilitar a los docentes el cumplimiento de los preceptos del Modelo Educativo (DIGA) antes Dirección de Recursos Informativos, (DIRINFO), y anticipándose a la planeación 2020, dio inicio en 1996 al programa MADRID, el cual vino a formar parte del Programa General de Desarrollo de Habilidades Informativas, DHI. Este programa se creó a la par que iba conformándose y modernizándose la Dirección de Recursos Informativos. (2)

El sistema bibliotecario de la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez tuvo un crecimiento vertiginoso; a dos años de distancia, contó con servicios automatizados como son el catálogo en línea, sistema de préstamo, bases de datos, recuperación digital de documentos y préstamo interbibliotecario nacional e internacional, entre otros. Todos estos servicios empezaron a ofrecerse en la Biblioteca Central, la cual se encuentra equipada con la infraestructura necesaria; equipos de cómputo, salones electrónicos e instalaciones telemáticas de alto nivel de competitividad. Con esta infraestructura, aunada al equipo profesional conformado por bibliotecarios y otros profesionales de la información, se dio la coyuntura para crear el programa DHI.

#### ESTRATEGIA

MADRID inicia en 1996, impartándose a un grupo de investigadores y funcionarios de la Universidad; durante el primer año es coordinado por la Jefatura de Servicios, y posteriormente se ubica en la Coordinación de Capacitación, hasta la fecha. Durante estos años se han impartido ocho cursos MADRID a 130 docentes.

Posteriormente, cuando se crea el Programa SABERES en 1999, dependiente de la Subdirección de Desarrollo Académico, este curso pasa a formar parte de la gama de talleres de actualización que se ofertan a los docentes, pero continúa bajo la coordinación y administración de la CEF, en lo que se refiere a su organización e

implementación. En los dos últimos años se ha impartido a un menor número de docentes, cuyo número apenas ha llegado a 15 asistentes. Se considera que la asistencia ha disminuido ante la gama de cursos que se ofrecen en ese periodo.

#### CONTENIDO

El programa de MADRID está integrado por seis módulos, en los que se dan conocer a los docentes los diversos recursos informativos; desde el catálogo público, las obras de consulta, las bases de datos en línea, los libros electrónicos y demás servicios de las bibliotecas. (Ver anexos 3 y 4)

El curso tiene un hilo conductor central, y es que a través de este programa, el maestro cuenta con la oportunidad de crear, actualizar o reestructurar su programa de clase; o bien su proyecto de investigación. Esto es posible gracias a que los ejercicios de cada módulo están elaborados de tal forma que paso a paso se van revisando las diversas fuentes informativas, manteniendo un punto en común que es el tema que el docente ha elegido. (Ver anexos 5, 6 y 7)

Al finalizar el curso, los docentes entregan sus respectivos trabajos a la CEF en una fecha previamente establecida; los trabajos son remitidos a los instructores, los cuales emiten sus respectivas calificaciones; posteriormente en la CEF se sumarizan y promedian los resultados. Estos a su vez son remitidos a la Jefatura de SABERES, para que elabore la constancia respectiva para el docente, la cual tiene valor curricular.

MADRID se imparte durante 30 horas, en el transcurso de una semana, en las instalaciones de la Biblioteca Central, utilizando invariablemente los salones electrónicos, para realizar las prácticas del programa.

#### METODOLOGÍA

*1. Organización.* La creación, y conformación del programa MADRID, es el resultado del trabajo conjunto del equipo profesional de la DIGA; los contenidos se han actualizado de acuerdo a los intereses y propuestas de los asistentes, a la innovación de los servicios de las bibliotecas y a las observaciones realizadas por los instructores del programa. A la fecha se han llevado a cabo cuatro

procesos de actualización, este proceso es coordinado e integrado por la CEF, a donde cada uno de los participantes remite el módulo en que eligió participar.

En la CEF se lleva a cabo también la preparación física de los materiales didácticos necesarios para la impartición de los cursos; en este caso se integra una carpeta que incluye el programa, los ejercicios, las lecturas, disquetes, y papelería necesaria; la carpeta está integrada por cerca de 200 hojas, dependiendo de las actualizaciones realizadas. Tanto los instructores como los alumnos, reciben el material.

En la reproducción de las carpetas, juega un papel importante la Jefatura de Administración, quien realiza los trámites necesarios, para contar con la reproducción de los materiales, carpetas y plásticos; la jefatura de diseño es responsable de elaborar las portadas y lomos. Los gafetes y lápices son proporcionados por SABERES. Una vez que estos insumos son proporcionados a la CEF, se conforman las carpetas y finalmente se realiza la entrega a los alumnos e instructores.

Las inscripciones de los docentes interesados se realiza tanto en la Jefatura de Desarrollo Docente, como en la CEF a través de correo electrónico, teléfono o fax; las listas de asistencia, reservación de salones, y provisión de refrigerio durante los descansos, los coordina el área de SABERES.

Inicialmente, MADRID se impartía en ocho sesiones, de seis horas diarias, casi siempre los sábados; en una ocasión se integró en un paquete didáctico para impartirse durante cinco días, por tres horas diarias, el cual se dio a un grupo de alumnos de posgrado en ciencias sociales, le llamamos MADRILITO. Actualmente se lleva a cabo durante una semana, durante seis sesiones de seis horas, con dos descansos de 20 minutos. El programa se lleva a cabo durante junio y diciembre, en cuanto los docentes terminan su periodo de clases.

*Los instructores.* Este curso es impartido por el equipo profesional de la DIGA, en equipos de dos instructores por sesión. Al inicio del programa, se presenta el equipo por parte del Director, quien también participa e inicia con el programa.

MADRID se imparte en los salones electrónicos de la Biblioteca, ya que el curso implica la utilización de diversos recursos auto-

matizados. El personal de cómputo juega aquí un papel importante, ya que debe mantener en óptimo estado los equipos y conexiones necesarias.

#### ESQUEMAS

En las páginas siguientes se pueden observar los diagramas tanto del Programa como del Proceso.

#### EVALUACIÓN Y RECOMENDACIONES

A través de este curso, los docentes han tenido la oportunidad de conocer la amplia gama de recursos a los que pueden acceder en su mayoría en forma gratuita. Personalmente han expresado su agradecimiento, así como la solicitud de ser invitados periódicamente en cuanto se cuente con nuevos servicios.

Los instructores de MADRID, por su parte, han tenido experiencias enriquecedoras, entre otras, se cuenta con las siguientes: Son conocidos directamente por los funcionarios, docentes e investigadores de la Universidad en el quehacer bibliotecológico; por lo mismo han obtenido también reconocimiento por parte de la comunidad académica, al convertirse en instructores de los docentes, de hecho en esta administración se obtuvo el estatus académico para los bibliotecarios que imparten docencia.

El programa se ha visto con menor asistencia en los dos últimos años, seguramente porque los docentes cuentan con otras opciones de cursos del programa SABERES, sin embargo se considera que este debe ser un curso de carácter obligatorio para todos los docentes.

El uso del salón electrónico ha sido el instrumento fundamental en la realización del curso, ya que ha propiciado innumerables prácticas sobre los conocimientos en el momento mismo de la enseñanza.

Por otra parte, el hecho de tener que enseñar los recursos de la Biblioteca ha propiciado que sean los primeros en tener que conocer los nuevos productos, por ejemplo; las bases de datos en línea, los libros electrónicos y el manejo de nuevos paquetes de software.

Por lo que respecta al hecho de aplicar la función docente, elaborar los programas y materiales didácticos, los bibliotecarios

han tenido que asistir a talleres de formación, capacitación y de actualización sobre temas didácticos.

#### BIBLIOGRAFÍA

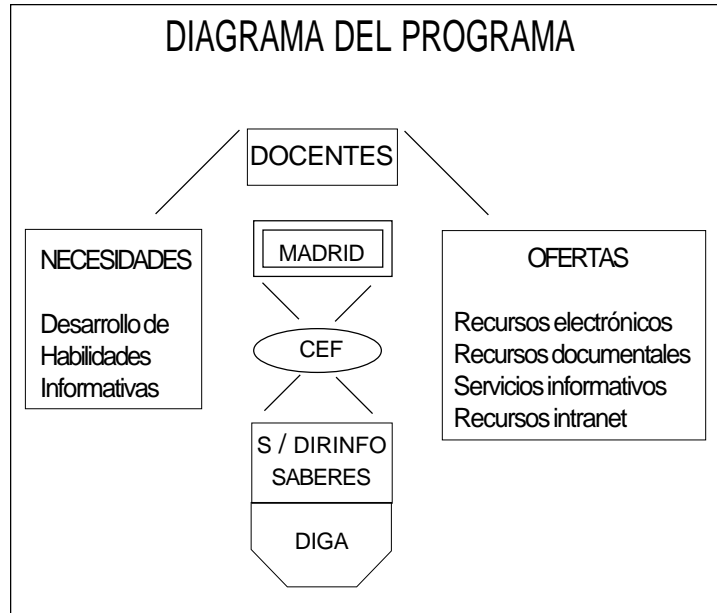
- Gilbert, Roger. *¿Quién es bueno para enseñar? Problemas de la formación de los docentes*. Barcelona, España: Gedisa. pp. 207.
- Lau, Jesús y Jesús Cortés Vera. *La agenda rezagada: la formación de usuarios de sistemas de información*. UACJ: Ciudad Juárez, Chihuahua, 1996. pp. 19.
- Romero González, Víctor. "Nuevos avances científicos y sus efectos en la educación superior". *La formación de profesionales ante los retos del siglo XXI*. Guadalajara, Jal.: UdeG, 1991. pp. 216.
- Segovia Pérez, José. *Investigación educativa y formación del profesorado*. Madrid, España: Escuela Española, 1997. pp. 250.
- Universidad Autónoma de Ciudad Juárez. Dirección General de Planeación y Evaluación. *Anuario estadístico. 1989-1999*. Ciudad Juárez, Chih.: UACJ. pp. 269.
- Universidad Autónoma de Ciudad Juárez. Dirección de Recursos Informativos. *Manejo de Recursos Informativos para Docentes*. Ciudad Juárez, Chih., UACJ, 2000. pp. 200. (mecanoescrito).
- Universidad Autónoma de Ciudad Juárez. Dirección de Recursos Informativos. *Modelo educativo UACJ. Visión 2020. Versión preliminar*. Ciudad Juárez Chih.: UACJ, agosto, 2000. pp. 49 (mecanoescrito).
- UNESCO. *Declaración Mundial sobre la Educación Superior en el Siglo XXI: Visión, Acción y Marco de Acción Prioritaria para el Cambio y el Desarrollo de la Educación Superior*. (En línea) Octubre de 1998. pp 24.  
[http://www.unesco.org/education/educprog/wche/declaration\\_spa.htm](http://www.unesco.org/education/educprog/wche/declaration_spa.htm). (21 de enero de 1999).



## ANEXOS







## ANEXO 1

UACJ		DIGA
<b>PERSONAL DOCENTE DE LA UACJ</b>		
<b>Por Nivel Educativo</b>		
Profesional medio	24	
Licenciatura	517	
Especialidad	42	
Maestría	25	
Docentes-investigadores	49	
Investigadores y auxiliares	9	
<b>Total</b>		<b>666</b>

<b>Por Instituto y Nivel Educativo</b>		
<b>Arquitectura, Diseño y Arte</b>		
	85	
Profesional Medio	13	
Licenciatura	72	
<b>Ciencias Biomédicas</b>		
	211	
Profesional Medio	11	
Licenciatura	150	
Especialidad	42	
<b>Maestría</b>	1	
Docentes-Investigadores	7	
<b>Ciencias Sociales y Administración</b>		
	208	
Licenciatura	162	
Maestría	15	
Docentes-Investigadores	22	
Investigadores y Auxiliares	9	
<b>Instituto de Ingeniería y Tecnología</b>		
	154	
Licenciatura	125	
Maestría	9	
Docentes-Investigadores	20	
<b>Extensión en Nuevo Casas Grandes</b>	8	
Licenciatura	8	
<b>Total</b>		<b>666</b>

ANEXO 2

UACJ	DIGA
<b>CARRERAS IMPARTIDAS EN LA UACJ</b>	
Anestesiología	Lic. Economía
Arquitectura	Lic. en Historia
Automatización y Control	Lic. en Literatura Hispanoamericana
Biología	Lic. en Matemáticas
Ciencias Jurídicas	Lic. en Psicología
Ciencias Sociales	Lic. en Química
Cirugía General	Lic. en Sociología
Cirujano Dentista	Lic. en Trabajo Social
Cirujano Maxilofacial	Lic. en Turismo
Diseño de Interiores	Maestría en Derecho Fiscal
Docencia Biomédica	Maestría en Educación Superior
Docencia en Educación Superior	Medicina Interna
Eléctrica	Médico Cirujano
Endodoncia	Médico Veterinario Zootecnista
Enfermería General	Nutrición
Ginecología y Obstetricia	Odontopediatría
Ing. en Sist. Computacionales	Optometría
Ing. en Sist. y Comunicaciones Digitales	Ortodoncia
Ing. Manufactura	Pediatría Médica
Ingeniería Ambiental	Periodoncia
Ingeniero Civil	Planeación y Desarrollo Humano
Ingeniero Industrial y de Sistemas	Prótesis Bucal Fija y Removable
Lic. Administración de Empresas	Salud en el Trabajo
Lic. Contaduría	Secretaría Médico Ejecutiva
Lic. Derecho	Técnico Dental

UACJ/PROFORT

DIGA/S-DIRINFO

**CURSO: MANEJO DE RECURSOS INFORMATIVOS  
PARA DOCENTES (MADRID)**

OBJETIVO: Dar a conocer los servicios informativos existentes en forma física y virtual, así como el manejo de herramientas manuales y automatizadas de acceso

DIRIGIDO A: Docentes de la UACJ

DURACION: 36 horas, 9:00-15:00 hrs.

PRERREQUISITO: Conocimientos básicos de la computadora

LUGAR: Biblioteca Central/Salón electrónico "A"

IMPARTIDO POR: Grupo de profesionales en bibliotecología y cómputo de DIRINFO

FECHA: Lunes 12 a Sábado 17 de junio, 2000

FECHA	MÓDULO	INSTRUCTORES
Lunes 12	<b>MODULO I: Información, requerimiento básico del aprendizaje</b> 1. Introducción conceptual al binomio información – aprendizaje 2. Recursos informativos para la creatividad intelectual 3. La Biblioteca Central 4. El Catálogo público, OPAC	Dr. Jesús Lau Mtra. Ma. de los Ángeles Rivera
Martes 13	<b>MODULO II: Servicios informativos a docentes</b> 1. Servicios informativos 2. Servicio de referencia 3. Fuentes impresas de información referencial 4. Obras de consulta en Internet	Lic. Ma. Lourdes Tiscareño Dr. Javier Aguilar
Miércoles 14	<b>MODULO III: Navegación en páginas WEB de Internet</b> 1. Conceptos básicos de la tecnología de Internet 2. Software Internet Explorer 3. Búsquedas directas 4. Búsquedas a través de motores 5. Navegación por la WEB de Internet 6. Otros servicios de Internet	Ing. César Jiménez Lic. Sara Diana Ibáñez
Jueves 15	<b>MODULO IV: Selección de material bibliográfico</b> 1. Coordinación de adquisiciones Guadalupe Esquivel 2. Catálogos comerciales. Cobertura nacional 3. Catálogos comerciales. Cobertura internacional 4. Catálogos institucionales, en el país y en el mundo	Lic. Juana Martínez Guadalupe Esquivel

FECHA	MODULO	INSTRUCTORES
Viernes 16	<b>MODULO V: Medios informativos digitales: bases de datos y libros electrónicos</b> 1. Las tecnologías digitales 2. Bases de datos 3. Guía para el manejo de discos compactos 4. Estrategia y resultados de la búsqueda 5. Cómo asentar referencias bibliográficas 6. Libros electrónicos	Mtro. Jesús Cortés Mtra. Martha Castro
Sábado 17	<b>MODULO VI: Revistas científicas</b> 1. Introducción 2. Servicios en la UACJ 3. EBSCO – HOST 4. INFOLATINA 5. UNCOVER	Ing. Verónica Flores José María Palacios

UACJ DIGA / S-DIRINFO

**MÓDULO V. MEDIOS INFORMATIVOS DIGITALES: BASES DE DATOS EN DISCO COMPACTO Y EN LÍNEA**

Curso: **Manejo de Recursos Informativos para Docentes (MADRID)**

Instructores: Mtra. Martha D. Castro, Mtro. Jesús Cortés y Lic. Zapopan Muela  
 Lugar: Salón Electrónico A  
 Horario: 9:00 a 15:00 Hrs.  
 Fecha: Junio 18, 1999.

**A. Objetivo general**  
 Que los docentes conozcan y se familiaricen con el acceso y recuperación de información disponible en bases de datos en disco compacto y en línea.

**B. Objetivos específicos**

1. Dar a conocer a los asistentes las principales características de la tecnología de discos compactos y en línea.
2. Proporcionar las herramientas básicas para que los docentes conozcan el acceso a las bases de datos a su disposición en la Universidad.
3. Ofrecer a los docentes la oportunidad de enriquecer las bibliografías básicas y de apoyo de sus programas.

**C. Metodología**

1. Las sesiones se iniciarán con presentaciones teóricas, para familiarizar a los asistentes con la terminología y las ventajas principales de la tecnología revisada. La exposición será apoyada con pantallas elaboradas con el programa Power Point.
2. Se realizarán ejercicios prácticos con discos compactos, que comprenderán la recuperación y manipulación de la información.
3. Se utilizará un disco compacto tutorial para explicar algunos aspectos sobre la consulta de las bases de datos en línea.
4. Al finalizar la teoría, se presentarán las bases de datos, donde cada uno de los asistentes se enlazará en línea, siguiendo la orientación del instructor.
5. Finalmente, cada participante navegará en las bases de datos de su disciplina para realizar las actividades de búsqueda y recuperación bibliográfica solicitadas para este módulo.

**D. Programa**

**1. Las tecnologías digitales** (Mtra. M.Castro y Mtro. J.Cortés)

- a. Principales características de la tecnología en discos compactos y en línea
- b. Ventajas y desventajas

**2. Clasificación de las bases de datos** (Mtra. M.Castro y Mtro. J.Cortés)

- a. Referenciales
- b. De texto completo
- c. De información estadística y geográfica
- d. De tipo directorio

**3. Guía general para el manejo de discos compactos** (Mtra. M.Castro y Mtro. J.Cortés)

- a. Instalación
- b. Navegación
- c. Exportación

**Ejercicio No. 1**

Navegación en un disco compacto, identificando botones, iconos u opciones para imprimir, grabar en disco, cambiar de pantalla, etc.

DESCANSO 10.45 -11.00 Hrs.

**4. Estructura de las bases de datos** (Apoyado con el disco compacto SIRIO) (Mtra.M.Castro y Mtro. J.Cortés)

a) Campos

b) Registros

**5. Estrategia de búsqueda** (Apoyado con el disco compacto SIRIO) (Mtra. M.Castro y Mtro. J.Cortés)

a) Definición del tema

b) Selección de la base de datos

c) Definición del tipo de búsqueda

d) Definición de palabras claves, identificadores o encabezamientos de materia

e) Definición del idioma y cobertura cronológica

**6. Resultados de la búsqueda**

a. Visualización

b. Marcado de registros

c. Exportación de registros

d. Solicitud del documento

**Ejercicio No. 2**

Accesar y enlistar en el menú de las favoritas las cinco páginas de web de proveedores de bases datos de la UACJ.

**7. Algunas bases de datos disponibles en las bibliotecas UACJ** (Lic. Z.Muela)

a. Dialog

b. First Search

c. STN

RECESO 12.45 -13.00 Hrs.

**8. Cómo asentar referencias bibliográficas** (Lic. Z.Muela)

**Ejercicio No. 3** Utilizando el listado de favoritas, entrar a la página de Dialog Web y seguir las estrategias de búsqueda del instructor durante su presentación.

**Ejercicio No. 4** Realizar las actividades de búsqueda y recuperación

bibliográfica solicitadas.

#### **E. Bibliografía**

Barclay, Donald (Ed.). *Teaching electronic information literacy. A How to do it manual for librarians, Number 53*. New York: Neal-Schuman Pub., 1995. Pp. 57-75.

Breivik, Patricia Senn. *Student learning in the information age*. Phoenix: American Council on Education: Oryx Press, 1998. 173 p. (Series on Higher Education)

The Dialog Corporation. *Acceso sencillo a información profesional: un recurso de información, un sitio en el web, una decisión fácil*. México, D.F.: The Dialog Corporation, [1998]. 2 p.

EBSCO Publishing. **How to cite**. [En línea]. Versión 3.0. EBSCO Publishing, 1999. Disponible en: <[http://gw11.global.ebscohost.com/help/help\\_10.asp](http://gw11.global.ebscohost.com/help/help_10.asp)>. [4 junio 1999].

**SIRIO Multimedia: Sistemas de recuperación de la información**. [Disco compacto]. [España]: Universidad Politécnica de Valencia, 1996.

#### **F. Anexos**

- a. Lista de actividades de búsqueda y recuperación bibliográfica.
- b. Lista de discos compactos disponibles en las bibliotecas UACJ.

UACJ / PROFORT

DIGA / S-DIRINFO

CURSO MANEJO DE RECURSOS INFORMATIVOS PARA DOCENTES  
(MADRID)  
Junio 12-17, 2000

**PROYECTO DEL CURSO**

1. **Objetivo.** Practicar los conocimientos adquiridos en los seis módulos, para reafirmar la parte conceptual del curso, así como utilizar dichos ejercicios en beneficio directo de alguna actividad docente.
2. **Elegir un programa de una asignatura.** Usted como docente, tiene dos alternativas: elegir una de las materias que imparte para que revise el contenido informativo del programa, o bien, definir un tema de investigación concreto, no general, que sea relevante para su que hacer profesional.
3. **Integración de tareas.** En cada módulo se ha programado una actividad para que realice unas prácticas, que irá integrando en su proyecto. En esta guía sólo encontrará un resumen de dichos ejercicios, ya que cada instructor abundará con mayores detalles sobre los mismos.
4. **Anote su nombre** a cada uno de las prácticas. Escriba en sus respuestas el mismo número de ejercicio que se señala en cada módulo.
5. **Lea las instrucciones** de cada práctica y asegúrese de haber comprendido lo que se requiere.
6. **Adjunte al principio** de cada **grupo de ejercicios**, la hoja que describe las actividades a desarrollar.
7. **Al integrar sus prácticas**, engrape por separado **el grupo de ejercicios** resultantes de cada módulo; ello porque cada equipo de instructores evaluará los correspondientes a su exposición. Entregue en un folder, todas sus prácticas a la Coordinación de Capacitación.
8. **Solicite el apoyo** necesario en el área de referencia.
9. **La fecha límite** de entrega de las prácticas es el lunes 31 de julio.
10. **Las calificaciones se entregarán** a la Coordinación de SABERES el día 15 de agosto.

**¡SUERTE Y ADELANTE!**

UACJ

DIGA

**MÓDULO I. INFORMACIÓN, REQUERIMIENTO BÁSICO DEL APRENDIZAJE**

**INFORMACIÓN - APRENDIZAJE**

**ACTIVIDADES A DESARROLLAR**

Nombre \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

1. Defina ejercicios para todo el programa de su clase, donde faculte a sus alumnos para dirigir su propio aprendizaje. Defina el objetivo y cómo lo realizarán los alumnos.

**Ejemplo:**

**Propuesta de solución de un problema de la ciudad**

**Objetivo:**

Identificar un problema concreto dentro del tema de esta materia, para analizarlo objetivamente y después hacer una o varias propuestas de solución.

**Metodología:**

- a. Reúna todos los datos necesarios para entender el problema
- b. Consulte a miembros de la comunidad para conocer más la problemática
- c. Busque literatura que le permita conocer desde el punto de vista diferente al de la comunidad, así como documentos que ofrezcan soluciones
- d. Elabore un documento donde plantee el problema, el sentir de la comunidad, lo señalado por la literatura y su propuesta de solución

**Principios:**

- a. Consulte literatura reciente
- b. Localice diferentes tipos de fuentes informativas: libros, revistas, páginas web, entrevistas, periódicos, grupos de discusión en Internet, etc.
- c. Aplique todos los principios de técnicas de investigación
- d. Incluya 50% de fuentes en inglés
- e. Use paquetes de cómputo para elaborar su proyecto y el reporte
- f. El reporte deberá ser alrededor de 5 hojas como mínimo.

**2. Lecturas:** Elabore un cuadro sinóptico de las lecturas de P.S. Breivik y de F. T. Evers. ambas están incluidas en el módulo uno del manual del curso.

UACJ	DIGA
MÓDULO III: NAVEGACIÓN EN PÁGINAS WEB DE INTERNET	
<b>ACTIVIDADES A DESARROLLAR</b>	
Nombre _____	Fecha _____
<p><b>Utilizando los diversos motores de búsqueda existentes, localice al menos 5 sitios de WEB en los que se aborde algún tema de su interés con la profundidad, cobertura y tipo de información requeridas por su investigación, debiendo incluir en el reporte a presentar:</b></p>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Referencia bibliográfica</li><li>2. Breve análisis de las páginas consultadas, destacando la información identificada como más sobresaliente y cómo puede Usted incorporarla a su cátedra.</li></ol>	