

PROPUESTA DE APLICACIÓN DE UNA DE LAS NORMAS DE LA ACRL EN UN CURSO DE FORMACIÓN DE USUARIOS

Lic. Ma. Lourdes Tiscareño

Lic. Berenice Mears

Octubre 2002

I. Resumen

En la actualidad, el fenómeno de la explosión informativa ha traído como consecuencia la imperante necesidad del desarrollo de estrategias de identificación, recuperación, organización y evaluación de la información contenida en diferentes formatos impresos y electrónicos, almacenados en diversas fuentes.

La presencia de este sin fin de información ha impactado en todos los ámbitos, el científico, tecnológico y por supuesto el académico. Hoy en día es necesaria la creación de programas de desarrollo de habilidades informativas que permitan al estudiante utilizar las herramientas informativas para su proceso de aprendizaje, adquiriendo conocimientos científicos y tecnológicos benéficos para su formación académica y personal. Conscientes de la ardua tarea que esto representa la Association of College and Research Libraries elaboró una serie de normas para la alfabetización informativa para la educación superior. El objetivo de estas normas es la identificación de indicadores que contribuyan a medir los resultados de dichas normas.

El presente trabajo incluye la propuesta de aplicación en un curso académico,



de la primera norma referente a la competencia en el acceso y uso de la información, determinando la naturaleza y nivel de la información necesaria, el cual contribuirá a la medición del desempeño del alumnado en cuanto alfabetización informativa se refiere.

■ II. Modelo educativo

Actualmente las universidades alrededor del mundo están inmersas en un cambio de segundo orden en el cual la magnitud y el nivel son altos, entendiendo como magnitud el alcance del cambio dentro de la organización, y por nivel, la profundidad del cambio. La transformación radica en cuestiones de estructuras y sistemas, procesos culturales, y paradigmas de las instituciones de educación superior, es decir se encuentran en un proceso de replanteamiento no de su deber ser, sino de cómo serlo. A este respecto las universidades mexicanas no son la excepción, una gran mayoría de ellas, se encuentran trabajando arduamente en el análisis y propuesta de un nuevo modelo educativo que responda a las necesidades que la sociedad demanda. Algunas otras universidades han logrado ya conceptualizar y puntualizar el nuevo modelo educativo de su institución, entre las universidades que se encuentran operando bajo este esquema, podemos encontrar al Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey; Universidad Veracruzana; Instituto Politécnico Nacional; Universidad Autónoma Metropolitana, Universidad de Occidente, Universidad Autónoma de Ciudad Juárez, entre otras.

■ III. Factores que contribuyeron al cambio de modelo

Sin embargo, un cambio no se genera de manera espontánea, es indispensable que existan una serie de factores que lo provoquen y en este caso en particular los factores que se han identificado como los causantes de la mencionada



transformación, son la globalización económica, el desarrollo tecnológico y los progresos en la didáctica, siendo estos los más significativos o los de mayor poderío, originando una sociedad que forma parte de un sistema económico global lo cual significa, la realización de transacciones financieras con países de todo el mundo, inversiones extranjeras en nuestro país, un mayor número de tratados internacionales que conllevan a un auge de las exportaciones e importaciones, **por otra parte avances tecnológicos que modifican el camino de acceso a la información, así como los lugares para obtener dicha información, y por último los progresos en las investigaciones de didáctica, las cuales dan pie a un mejor conocimiento de las reacciones del alumnado ante ciertos estímulos. Cada uno de estos rubros ha contribuido en gran medida a generar un cambio de dinámica en el mundo que ha afectado en gran medida, entre otros ámbitos el educativo.**

IV. La concepción del modelo y actores principales

El cambio de modelo radica básicamente en la transformación de un diseño curricular tradicional a uno de tipo constructivista, en donde se trasmuta el concepto de enseñanza al de aprendizaje, cambiando por completo los roles de los actores principales (docente y alumno), anteriormente el profesor se concebía como el poseedor de los conocimientos, el que no se equivoca, el dueño de la verdad y su papel dentro de este esquema era el de trasmisor de conocimientos, en la actualidad, tomando en cuenta el modelo constructivista, el docente es considerado un facilitador de conocimientos y es aquí donde el alumno cobra fuerza dentro de su aprendizaje, ya que el es el responsable principal de este proceso, adentrándose en una dinámica proactiva. Este y otros muchos aspectos relacionados con el tema, se encuentran incluidos en la Declaración Mundial sobre la Educación Superior, redactada después de la conferencia que lleva el mismo nombre, llevada a cabo el 9 de octubre de 1998.



Aprendizaje centrado en el alumno
Trabajo en equipo o grupal
Aprendizaje flexible, sensitivo al contexto
Control afectivo o motivacional
Solución de problemas reales
Adquisición de valores

V. La información: insumo vital para la vida personal y académica

El ser humano se enfrenta diariamente a circunstancias o problemas que le obligan a tomar decisiones y a seleccionar la mejor alternativa para su solución, por lo que requiere tener acceso a información oportuna y relevante. De ahí que sea determinante el que como individuo sea capaz de buscar y encontrar dicha información, para tener así los elementos necesarios que le ayuden a elegir lo que mejor le convenga y así cambiar el rumbo de su vida.

Es precisamente esta característica, la que se ha dado en llamar *alfabetización informativa*, lo que posibilita al ser humano tener experiencias de aprendizaje, pues es “un medio de aumentar el potencial personal: permite a las personas verificar o refutar las opiniones expertas y convertirse en buscadoras independientes de la verdad. Otorga a los individuos la capacidad para construir sus propios argumentos y les proporciona la experiencia excitante de la búsqueda del conocimiento”[1]

Ante esta situación, toda persona debe aprovechar las oportunidades de educación que le permita superarse para contar con una mejor calidad de vida, es aquí donde las bibliotecas se convierten en el mejor lugar para que tenga acceso a la información, se mantenga informada y actualizada durante toda la



III. La biblioteca universitaria y la alfabetización informativa

Como parte importante en el sistema educativo, la biblioteca universitaria, ha estado orientada cada vez más al proceso de enseñanza-aprendizaje, el cual requiere estar estrechamente vinculado con el uso de nuevas tecnologías de la información, algunas de las cuales se reúnen precisamente en la biblioteca. Esta circunstancia obliga a la biblioteca a ser el principal apoyo académico en el suministro de información y conocimiento convirtiéndola así en el centro de dicho proceso, un espacio indispensable en la universidad.

Ahora que vivimos en la sociedad de la información y del conocimiento la biblioteca académica tiene la responsabilidad de que la gran cantidad de información que se produce sea utilizada, incluyendo la que se publica en formatos no tradicionales que implican el uso de la tecnología. Para cumplir con este cometido, la biblioteca universitaria debe enfocarse a la formación de sus estudiantes y docentes para desarrollar en ellos las competencias y habilidades informativas que necesitan para utilizar de manera eficiente toda clase de recursos de información, promoviendo y estimulando así su aprendizaje, en otras palabras, convirtiéndolos en alfabetas informativos.

Sin embargo, en la formación de usuarios se debe tomar en cuenta que un aspecto es el acceso a la información y otro el trabajo intelectual de procesarla y aplicarla a un problema o situación determinada. Punto por demás importante, ya que se tiende a creer que el dominio del manejo de la computadora es garantía para que los usuarios puedan aprovechar los recursos de información electrónicos, olvidándose que tendrán mayores posibilidades de resultados



satisfactorios, si de entrada reúnen las competencias necesarias para el manejo de la información.

Al respecto Lau y Cortés [2] sostienen que “El usuario universitario actual tiene más recursos informativos a su alcance, pero difícilmente tiene mayores habilidades para aprovechar la información, porque pertenece todavía a una generación donde los recursos informativos no son el factor indispensable para su progreso escolar”

El término alfabetización informativa se refiere a una serie de habilidades que requiere el individuo para reconocer cuando la información es necesaria y teniendo la habilidad para localizar, evaluar y usar efectivamente la información. La alfabetización informativa cobra mayor relevancia debido a los cambios en el desarrollo tecnológico y en la proliferación de los recursos de información. Ya que como se mencionó anteriormente, la información está disponible en bibliotecas, recursos de la comunidad, medios, internet, etc. La alfabetización informativa forma la base para el aprendizaje de toda la vida, es común para todas las disciplinas, se puede aplicar en cualquier entorno y en todos los niveles de la educación.

Según la ACRL, una persona que esta alfabetizada informativamente hablando, es capaz de:

1. Determinar la extensión de la información necesaria
2. Accesar efectiva y eficientemente a la información necesaria
3. Evaluar la información y sus recursos de manera crítica
4. Incorporar la información seleccionada al propio conocimiento
5. Utilizar la información efectivamente, cumpliendo con un propósito específico



6. Entender tópicos económicos, legales y sociales, alrededor del uso de la información en cuanto al acceso y uso que se le da a esta respecto a cuestiones éticas y legales.

Por lo anterior, las universidades deben reconocer e integrar en sus programas de aprendizaje el concepto de alfabetización de la información, que prepara a los individuos para el aprendizaje de toda la vida, habilitándolos para reconozcan cuándo la información es necesaria y tengan la habilidad para localizar, evaluar y usar efectivamente la información.

■ Importancia de las normas y su aplicación

Tal es la importancia de las normas dentro de las funciones de las bibliotecas, que desde el año de 1979 la ACRL Association and College and Research Libraries elaboró las normas para bibliotecas universitarias, desde entonces se ha venido trabajando en este tipo de propuestas que apoyan directamente la labor para la que han sido creadas las bibliotecas: para proporcionar servicios informativos de vanguardia y dicha labor ha ido cambiando con el tiempo, ya que actualmente las bibliotecas y/o centros de información no sólo tienen en sus manos la responsabilidad de ofertar servicios bibliotecarios, sino también de instruir a los usuarios, en la generación de conocimientos, a través del manejo de la información.

Para cubrir con este objetivo la ACRL desarrolló una serie de normas específicas para la alfabetización informativa, las cuales cubren el ciclo de la información que pasa por diversas fases tales como: acceso, identificación,



organización, evaluación, aplicación. En este caso en particular, la propuesta del curso de formación de usuarios, se enfoca a la primera de las normas, la cual trata el tema de acceso a la información.

Actualmente la mayoría de las instituciones de educación superior, conscientes de la importancia de ofrecer alternativas para la formación de usuarios, han desarrollado una serie de actividades encaminadas a que los estudiantes logren transformar la información a conocimiento, sin embargo estos esfuerzos han cubierto únicamente la fase de acceso a la información, sin contar en muchos de los casos con indicadores medibles. Una primer alternativa que tomó la UACJ, a través de la Dirección de Información y Acreditación, fue la impartición de un curso introductorio de 10 hrs., denominado Curso de Acceso a la Información, el cual tiene como objetivo general, facilitar el desarrollo de las habilidades informativas en el alumnado de la UACJ para que adquiera los elementos necesarios que le permitan identificar, localizar y recuperar información.

Sin embargo, esta experiencia y los resultados obtenidos propiciaron la necesidad de contar con un curso más completo que se incluyera en la currícula de los institutos, con un cierto No. de créditos, formando parte de las materias optativas. El objetivo general de este curso es que el alumno sea capaz de determinar las características y nivel de la información, definiendo y articulando sus necesidades de información, e identificando una gran variedad de tipos y formatos de fuentes de información, tomando con consideración los costos y beneficios para adquirirla.

VII. Referencias



[1] American Library Association. *Reporte final del Comité Presidencial de la American Library Association sobre Alfabetización Informativa*. Versión al español de Jesús Cortés, revisión y edición Carlos Zamora. Cd. Juárez, Chih.: Universidad Autónoma de Ciudad Juárez, 2000

[2] Lau, Jesús y Jesús Cortés. “La agenda rezagada: la formación de usuarios de sistemas de información” ponencia presentada en el “*VII Coloquio de Automatización de Bibliotecas*”, organizado por la Universidad de Colima, Col., noviembre 22-24, 1995.





Introducción

Presentación de la materia

Revisión del programa

Aplicación de cuestionario para definir nivel de conocimientos sobre la materia por parte del alumno.

1. Determinación de la naturaleza y nivel del conocimiento

Indicador

1.1 Definición y articulación de necesidades de conocimiento

Resultado a

Habla con los profesores y participa en discusiones en clase, en grupos de trabajo y en discusiones a través de medios electrónicos para identificar temas de investigación o cualquier otra necesidad informativa.

Práctica a

- Fomentar en los estudiantes el aprender y enseñar unos de otros, para pensar y compartir ideas, utilizando la técnica Phillips 66, en donde se reúnen grupos de seis estudiantes con la finalidad de externar opiniones sobre un tema.

Resultado b

Redactar un proyecto de tema de tesis y formular preguntas basadas en la necesidad de información.

Práctica b

- Solicitar a los estudiantes delimiten su área de estudio, identificando los conceptos clave de su tema.
- Realizar lluvia de ideas sobre el tema en cuestión, para posteriormente compartirlo en una sesión grupal.

Resultado c

Explorar fuentes generales de información para incrementar su familiaridad con el tema

Práctica c

- Dividir al grupo en equipos de trabajo, con la finalidad de que utilicen las obras de



consulta para obtener antecedentes del tema seleccionado.

Resultado d

Define o modifica la necesidad de información para lograr un enfoque más viable

Práctica d

- Práctica de autoaprendizaje y presentación individual
- Solicitar al alumno, redacte tres preguntas entorno a su tema de investigación (las cuales pueden ser generales o específicas)
- Identificar recursos de información disponibles sobre el tema
- Consultar con el instructor del curso y bibliotecarios, sobre el desarrollo y la viabilidad del tema central

Resultado e

Identifica los términos y conceptos claves que describen la necesidad de información

Práctica e

- Lista términos que pueden ser útiles para localizar información del tema (sinónimos y términos más estrechos)
- Identifica y usa recursos generales y específicos apropiados para descubrir terminología relacionada con una necesidad de información
- Decide cuando un tema de investigación tiene múltiples enfoques o puede necesitar ser puesto en un contexto más amplio
- Identifica conceptos más específicos que hagan comprensible el tema de investigación

Resultado f

Se da cuenta que la información existente puede ser combinada con el pensamiento original, la experimentación y/o el análisis para producir nueva información.

Práctica f

- Desarrolla un experimento sobre el tema en cuestión, cuyos resultados le permitan compararlos con investigaciones anteriores



2. Identifica una gran variedad de tipos y formatos de fuentes potenciales de información.

Resultado a

Identifica como se produce, organiza y difunde la información, tanto formal como informalmente

Práctica a

- Investiga cuál es el ciclo de la información (autor, publicista, bibliotecas y/o centros de información)
- Define el concepto de colegio invisible (contactos personales, listas específicas por materia) y el valor que este genera en una investigación.

Resultado b

Se da cuenta que el conocimiento puede organizarse entorno a disciplinas, lo que influye en la forma de acceso a la información

Práctica b

- Nombra la disciplina del tema de investigación, e identifica los diferentes subcampos que existen en el área en cuestión
- Encuentra fuentes que proporcionan términos relevantes relacionadas a la terminología del tema.
- Investiga cómo el ciclo de la publicación afecta el acceso a la información de dos disciplinas diferentes.

Resultado c

Identifica el valor y las diferencias entre recursos potenciales disponibles en una gran variedad de formatos (multimedia, bases de datos, página WEB, conjuntos de datos, audiovisuales, libros, etc.)

Práctica c

- Identifica varios formatos en que la información está disponible.
- Realiza un proyecto final en donde se haga uso de diferentes fuentes de información,



discutiendo de manera grupal el valor de cada una de ellas.

Resultado d

Identifica la finalidad y la variedad de recursos potenciales

Práctica d

- Compara publicaciones académicas del tema en cuestión, con publicaciones de interés general.
- Mostrar en clase las diferencias físicas entre una revista de interés general y una de la profesión.

Resultados e

Diferencia entre fuentes primarias y secundarias, identificando su uso e importancia según su disciplina.

Práctica e

- Identifica a través de una lista de características, las diferencias de la información entre una fuente primaria y secundaria de un determinado campo.
- Discute de manera grupal el uso e importancia de estos tipos de fuentes.

Resultadof

Se da cuenta que puede construir nueva información a partir de datos de primera mano, sacados de fuentes primarias.

Práctica f

Dar a los estudiantes preguntas de información (trabajar en grupo) proporcionándoles tablas y datos de primera mano, para ser contestadas.

3. Toma en consideración los costos y beneficios de la adquisición de la información necesaria.

Resultado a

Establece la disponibilidad de la información requerida y toma decisiones sobre la ampliación del proceso de búsqueda más allá de los recursos locales (préstamo



interbibliotecario, uso de los recursos en otras bibliotecas de la zona, obtención de imágenes, textos, videos o sonidos).

Práctica a

- Encuentra al menos tres fuentes de información locales y tres externas, relacionadas con tu tema.

Resultado b

Considera la posibilidad de adquirir conocimientos en un idioma o habilidad nueva (para poder reunir la información contenida y entenderla en su contexto)

Práctica b

- Obtener información de una página web, sobre su tema de interés.
- Realizar un mapa conceptual con dicha información.

Resultado c

Realiza un plan global para la adquisición de la información requerida.

Práctica c

- Elaborar un cronograma de actividades, para cumplir con el objetivo de búsqueda de información.

4. Replantear la naturaleza y nivel de la información necesaria.

Resultado a

Revisa la necesidad de información inicial, para aclarar, reformar o refinar la pregunta.

Práctica a

- Participar en una demostración de catálogos en línea, para identificar los encabezamientos o temas de los documentos más importantes de su tópico de investigación, con el fin de poder ampliar o modificar la búsqueda de información.

Resultado b

Describe los criterios utilizados para tomar decisiones o hacer una elección sobre la información.



Práctica b

- Proporcionar a los estudiantes bibliografía de su tema.
- Elegir los recursos más apropiados para su tema, identificando los criterios para su selección.

1. Metodología institucional:								
a) Realización de trabajos de investigación seleccionando un problema real								
b) Elaboración de actividades de autoaprendizaje con el apoyo de diversas fuentes de información en formato impreso y electrónico; propiciando en el alumno la consulta de material en idioma inglés.								
2. Metodología y estrategias recomendadas para el curso								
A. Exposiciones	X	Docente	X	Alumno	X	Grupales		
B. Investigación	X	Documental		Campo	X	Aplicable		
C. Discusión	X	Textos	X	Problemas	X	Proyectos	X	Caso s
D. Proyecto	X	Diseño	X	Evaluación	X	Presentac		
E. Talleres		Diseño		Evaluación				
F. Laboratorio		Práctica dem		Experimentación				
G. Prácticas		En aula (sim)		"In Situ"				
H. Otro		Especifique:						

1. Institucionales de acreditación
Acreditación mínima de 80% de las clases programadas
Entrega oportuna de trabajos
Pago de derechos
Calificación ordinaria mínima de 7.0
Permite examen de título, sí



2. Evaluación del curso	
Participación en clase	10%
Tareas	25%
Exámenes parciales	15%
Presentación de trabajo final	10%
Trabajo final	30%
Examen departamental	10%
	100%





Bibliografía Básica

LOURDES TISCARE,,O-BERENICE MEARS

- Amat, Nuria. **La documentación y sus tecnologías**. Madrid. Pirámide, 1995.



