

# APRENDIZAJE Y CALIDAD EDUCATIVA: PAPEL DE LA BIBLIOTECA

---

---

Conferencia

Seminario "Bibliotecas y calidad de la educación"  
Sistema de Bibliotecas,  
Universidad de Antioquia, Medellín, Colombia,  
miércoles, 9:15-10:00, mayo 2, 2001

por

**JESÚS LAU, Ph.D.**

Director General de Información y Acreditación (DIA)  
UACJ - Universidad Autónoma de Ciudad Juárez  
Heroico Colegio Militar 3775  
32310 Juárez, Chih., MÉXICO

Tel. (1)688 3870, Fax (1)688 3871  
Página personal: <http://lyris.uacj.mx/lau>  
Correl: [jlau@uacj.mx](mailto:jlau@uacj.mx)

## RESUMEN

La biblioteca universitaria debe ser un laboratorio de ideas, un macro repertorio informativo de calidad, un centro de enlace a las redes mundiales de datos y debe ser el espacio más privilegiado para el autoestudio y el punto de partida para cualquier proyecto de instrucción a distancia o educación de tipo constructivista. Este recinto, real o virtual, equivale a la memoria del ser humano; es el proveedor del principal insumo de los procesos educativos: la información, vehículo del conocimiento, factor indispensable en los procesos educativos orientados al aprendizaje. La calidad de los fondos de una biblioteca, su enlace con redes internacionales, su capacidad de servicio y el uso que se haga de ella determinan consecuentemente la calidad de la educación universitaria. Sin embargo, las funciones de la biblioteca tienen poco sentido, si el modelo educativo está orientado a la enseñanza, donde el profesor es el centro del proceso. Estos conceptos serán discutidos en la conferencia, donde, además, se hará un análisis de la importancia de que una casa de estudios identifique su modelo educativo, defina el papel y las funciones de su biblioteca, y genere nuevos retos a los profesionales de la bibliotecología y la información, quienes tienen la responsabilidad de convertir la biblioteca en bastión de los procesos del aprendizaje.

## INTRODUCCIÓN

La calidad de la educación superior es un concepto complejo, donde participan múltiples factores y entes, entre ellos las bibliotecas. En este documento se aborda esta temática, discutiendo el papel privilegiado que tienen las bibliotecas para formar buenos egresados universitarios, si los procesos educativos están orientados al aprendizaje, más que a la enseñanza. Igualmente, en esta ponencia se hace un análisis de la necesidad de identificar el modelo educativo universitario, para definir claramente el tipo de proceso de enseñanza – aprendizaje y el rol de la biblioteca, entre otras áreas de apoyo académico en el proceso en mención. La biblioteca debe jugar un papel de importante en el desarrollo de competencias informativas, las cuales son indispensables para el aprendizaje de toda la vida de los futuros graduandos.

## CALIDAD Y APRENDIZAJE

El mayor reto que enfrenta la educación superior es realizar con calidad la formación de cuadros profesionales que demanda la sociedad. Desafío que engloba tener objetivos educativos, organización y presupuesto apropiados en una universidad. La institución superior será buena si es capaz de formar profesionales que sean actores exitosos en los cambios científicos, tecnológicos y laborales; así como en la creciente integración económica, social y política de los distintos países. La calidad, concepto que para muchos autores puede definirse como excelencia o trabajo sobresaliente, se mide en el plano educativo por los conocimientos, valores y competencias que desarrollan los egresados universitarios; producto final y principal de una universidad. En el campo educativo, según Harvey y Green [9], la calidad debe medirse según el cumplimiento de los propósitos, misión y objetivos de la institución educativa, para lo cual Woodhouse [12] considera que debe realizarse, evaluando tres grandes aspectos:

1. **Objetivos apropiados:** planeación y organización para formar los graduados que requiere la sociedad
2. **Eficiencia:** ejercicio adecuado de sus recursos
3. **Efectividad:** formación adecuada de sus egresados

Acorde con lo que señala el último autor en mención, los objetivos de una universidad serán apropiados o de calidad si responden a las necesidades y demandas del entorno socio-económico y político de la sociedad a la que sirve. Igualmente, la institución será de calidad si hace uso eficiente de sus recursos en el cumplimiento de su misión, y será efectiva si forma adecuadamente sus egresados.

La educación se realiza a través del proceso de enseñanza – aprendizaje (PEA), donde participan tres actores principales: el estudiante, el académico y el

administrador. Estos personajes tienen el fin primordial de formar un profesionalista con competencias (conocimientos, habilidades y valores) relevantes para el propio educando y su medio social. Dicho proceso se puede realizar con calidad si cuenta con el apoyo académico de varias dependencias, como son la biblioteca, los laboratorios, las redes de cómputo y los espacios culturales y deportivos, entre otros. Los cuales tienen las siguientes funciones: a) la biblioteca provee información y conocimiento; b) los laboratorios, espacios de experimentación de dichas ideas; c) las redes de cómputo, infraestructura integradora de comunicación, procesamiento y acceso a datos e información; y d) las actividades deportivas y culturales, los medios de desarrollo físico y social del educando; entre otros espacios que son la base / apoyo del aprendizaje en cualquier universidad.

Por otro lado, en la estructura universitaria, la biblioteca es o debe ser el principal apoyo académico en el suministro de información y conocimiento, insumos básicos para el proceso de aprendizaje, que realizan el académico o facilitador y el estudiante en su papel de aprendedor. La función bibliotecaria equivale en la institución educativa a la memoria del ser humano, sin la cual la universidad o cualquier otra casa de estudios, puede funcionar, pero será dando pasos por impulsos y no por razonamiento.

### **Biblioteca universitaria: importancia**

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Provedora de información, indispensable para la educación</li> <li>✓ Laboratorio de ideas</li> <li>✓ Macro repertorio informativo de calidad</li> <li>✓ Área privilegiada para el auto - estudio</li> <li>✓ Equivalente a memoria del ser humano</li> <li>✓ Espacio para el saber</li> <li>✓ Recinto informativo real o virtual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Centro de conocimientos</li> <li>✓ Espacio para todo tipo de medios informativos</li> <li>✓ Unidad de para el desarrollo de habilidades informativas</li> <li>✓ Punto de partida para educación a distancia</li> <li>✓ Centro asesor y guía de uso informativo</li> <li>✓ Factor indispensable para el aprendizaje</li> </ul>
---	--

La biblioteca puede ser un espacio olvidado o uno indispensable, dependiendo del modelo educativo de cada universidad. En aquellos esquemas centrados en la enseñanza del profesor, el recinto bibliotecario o las fuentes informativas, pueden tener funciones secundarias, porque la cátedra se convierte, generalmente, en la fuente principal del conocimiento y el alumno en un ente

pasivo, asimilador del discurso del profesor. Las funciones de apoyo académico de otros servicios, como los laboratorios y las redes de cómputo pueden también ser olvidadas en los procesos orientados a la enseñanza, porque no son parte estructural del proceso, su uso depende de la instrucción que dé el profesor. Este modelo forma individuos pasivos que tienen menos posibilidades de desarrollar su creatividad, la innovación o las habilidades de autoaprendizaje, que tanto requieren los egresados para el resto de sus vidas.

En modelos educativos orientados al aprendizaje, centrados en el alumno; la biblioteca real o virtual se vuelve el centro de dicho proceso, ya que se convierte en laboratorio de ideas, centro de conocimientos y espacio ideal para aprender. En estos esquemas, la construcción del conocimiento la debe hacer el estudiante / aprendiz, bajo la guía u orientación del profesor, que actúa como facilitador del proceso y de toda la estructura que apoya el aprendizaje.

### **CALIDAD DE LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA**

Una biblioteca será, a su vez, de calidad en la medida que responda a las necesidades académicas de su institución, lo cual se puede medir evaluando la cantidad y calidad de sus fondos informativos reales o virtuales, su conectividad a redes mundiales de información, la organización que tenga para la recuperación de la información, la capacidad de circulación de la misma, la oferta de asesoría a los actores de los procesos de aprendizaje, la educación de usuarios para el desarrollo de habilidades informativas (tema que se aborda en la siguiente sección), la comodidad de sus espacios para el estudio, así como los mecanismos pro-activos de difusión y divulgación de los medios portadores de conocimiento. En la conformación de esta estructura es determinante la cantidad y continuidad de los recursos presupuestarios, para poder cumplir con sus funciones; así como la cantidad y calidad de los cuadros profesionales, en distintas disciplinas, pero preponderantemente de la bibliotecología y la información. El personal es fuerza motriz y catalizadora de los recursos con que cuenta la biblioteca.

En el Anexo se desglosan los aspectos mencionados en esta sección, agrupándose más de cien indicadores, en diez grandes rubros de acuerdo a los procesos que integran el trabajo de una biblioteca. El mejor documento consultado sobre este tema fue el del Grupo de Trabajo de Bibliotecas Centro Occidente de México [3], así como por las funciones descritas en otras publicaciones [2, 4, 8], así como por los principios que señalan los Comités Interinstitucionales de Evaluación de la Educación Superior [6]. Los indicadores del cuadro en discusión deben evaluarse desde el punto de vista a) cualitativo / relevancia, b) cuantitativo / cobertura y c) actualidad. Para dicha evaluación, pueden listarse todos los rubros y sus componentes y añadir columnas para los tres criterios en una hoja de cálculo electrónica, calificando del uno al diez, de acuerdo a la pertinencia con que cumplan los objetivos de la institución y las

demandas o necesidades de los usuarios de la biblioteca. La suma de dichos criterios será un indicador del desempeño de la biblioteca. Como muchos ejercicios de este tipo, los resultados deben estudiarse dentro del contexto de la institución matriz, la región y el país. En todo proceso de evaluación los indicadores son auxiliares importantes para la comparación estratégica, lamentablemente son casi inexistentes en el medio latinoamericano. Otra alternativa, es comparar la biblioteca con instituciones semejantes en tamaño y objetivos, o bien con organizaciones que aspire superar en su desempeño. Es obvio mencionar que mientras mayor calidad tenga la biblioteca, mejor será su contribución a los procesos de aprendizaje y a la calidad de la educación de la universidad.

### APRENDIZAJE Y COMPETENCIAS INFORMATIVAS

Los recursos humanos bibliotecológicos deben tener capacidad de ser agentes pedagógicos para el desarrollo de las habilidades informativas de la comunidad universitaria, aparte de la capacidad necesaria, para organizar los recursos informativos. Los estudiantes requieren desarrollar competencias para localizar, acceder, evaluar y asimilar la información en sus procesos de aprendizaje, las cuales contribuyen a formar un mejor estudiante y un mejor actor del multicitado proceso de aprendizaje. Ahora bien, el personal de las bibliotecas no sólo tiene la responsabilidad de alfabetizar informativamente al usuario, sino, en coordinación con el profesorado [11], debe tener la función de desarrollar dichas competencias, para que tenga el estudiante tenga la capacidad de:

1. **Identificar** la variedad de tipos y formatos de los recursos informativos
2. **Considerar** los costos y beneficios de adquirir la información necesitada
3. **Seleccionar** y usar los métodos apropiados para recuperación y acceso
4. **Extraer**, registrar y manejar la información y sus fuentes
5. **Evaluar** la información y sus fuentes críticamente
6. **Construir** nuevos conceptos basados en la información consultada
7. **Usar** efectivamente la información, individualmente o en grupo
8. **Respetar** principios éticos y legales sobre el acceso y uso de la información
9. **Comunicar** sus productos intelectuales de acuerdo a normas bibliográficas

Estas habilidades son descritas a detalle en el trabajo seminal de la Asociación de Bibliotecas Universitarias y de Investigación de Estados Unidos [5], así como por otros trabajo internacionales y han sido propuestos de una forma u otra en las declaratorias de los dos Encuentros Sobre Desarrollo de Habilidades Informativas (DHI), celebrados en Juárez, México [1, 7]. Todos estos

documentos han tenido como objetivo determinar las metas que deben tener las bibliotecas universitarias en el desarrollo de competencias informativas.

## **MODELO EDUCATIVO**

El proceso de enseñanza – aprendizaje debe ser claramente definido por las instituciones de educación superior, para identificar sus estrategias educativas con claridad y por lo tanto la función de las áreas de apoyo académico, como las bibliotecas, entre otras. Hay diferentes metodologías para hacerlo, pero independientemente de la que se use, el ideal es que sea un proceso consensado con todos los actores relevantes de la educación superior, como son alumnos, profesores, administradores académicos, egresados, empresarios, gobierno y la comunidad en general. La técnica de diseño de sistemas, la cual fue empleada por la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez (UACJ), se realiza partiendo de la definición del producto, en este caso, el perfil del egresado. A partir de dicha definición, se determina consecuentemente PEA que genere dicho egresado, así como las estrategias de aprendizaje, el perfil del docente, y la estructura e infraestructura que requiere una universidad para formar tal profesional. El proceso de identificación del modelo educativo, aunque básico, no es común encontrarlo en muchas casas de estudio. Sin embargo es vital para cualquier proceso de desarrollo cualitativo y evaluación de una universidad. En la UACJ se trabajo en este proceso logrando definir conceptualmente los principales elementos del PEA, los cuales fueron el perfil, PEA, estrategias y tácticas de aprendizaje, perfil del docente y la estructura académica requerida para lograr el profesionista descrito en dicho perfil. El producto de este ejercicio esta en proceso de aplicación [10].

## **CONCLUSIONES**

Como corolario, la biblioteca académica es el centro de cualquier proyecto educativo de formación de profesionistas en una universidad. La importancia de la biblioteca es indiscutible por la provisión de los paquetes de conocimiento, llamados libros, revistas o fuentes electrónicas reales o virtuales en los procesos de educativos. La calidad del aprendizaje depende, entre muchos factores, de la calidad de los insumos de conocimiento que maneje el proceso educativo. La calidad de una institución y de la biblioteca misma depende del cumplimiento de la misión que se hayan establecido ambas en respuesta a las necesidades de sus usuarios. Es vital que la universidad tenga definido su modelo educativo con claridad, para identificar el rol que le corresponde a la biblioteca. Si dicho esquema de enseñanza es de tipo constructivista, la biblioteca será un centro indispensable para el multicitado proceso de aprendizaje, igualmente lo será en todo proyecto de educación a distancia, donde la biblioteca puede asumir muchas de las funciones universitarias: espacio de estudio, asesoría, oferta de información y acceso a redes computacionales.

## REFERENCIAS

- [1] Aguilar, V. H. Et al. *Declaratoria: desarrollo de habilidades informativas en instituciones de educación superior de México*. México: UACJ, 1998.
- [2] Ad-hoc Group on Performance Indicators for Libraries, Joint Funding Group. Trad. Duarte B, M. *La biblioteca universitaria eficaz: directrices para la evaluación del rendimiento en bibliotecas universitarias*. Cádiz: Universidad, 1999.
- [3] ANUIES, Consejo Regional Centro Occidente, Grupo de Trabajo de Bibliotecas. *Guía metodológica para evaluar bibliotecas...* [México: ANUIES], 2000.
- [4] Arellano R., J. A. *Modelo para la evaluación integral de las bibliotecas de educación superior*. México: ENBA, 2000.
- [5] Association of College and Research Libraries. *Information Literacy Competency Standards for Higher Education: Standards, performance Indicators, and Outcomes*. <http://www.ala.org/acrl/ilstandardlo.html>. Enero 18, 2000.
- [6] CIEES. Marco de referencia de Ciencias Puras. México: CIEES, 2000.
- [7] Cortés, J. Et al. *Declaratoria: función de la biblioteca en modelos educativos orientados al aprendizaje*. México: UACJ, 2000.
- [8] Evans. G. E.; Amodeo, A. J. And Carter, T. L. *Introduction to Library Public Services*. 5ª. Ed. Englewood, CO: Libraries Unlimited, 1992.
- [9] Harvey, L. Green, D. "Defining Quality." *Assessment and Evaluation in Higher Education*, Vol. 18, No 1.
- [10] Lau, J. Et al. *Modelo educativo UACJ: visión 2020, versión breve*. México: UACJ, 2000.
- [11] Lau, J. "Faculty-Librarian Collaboration: A Mexican Experience". *RSR, Reference Services Review* (Inglaterra), en prensa, para ser publicado en volumen 2001, MCB University Press, (<http://www.mcb.co.uk/rsr.htm>)
- [12] Woodhouse, D. "Quality and Quality Assurance." En: *Quality and Internationalisation in Higher Education*. OECD: Paris, 1999. pp. 29-44.

**ANEXO:  
BIBLIOTECA ACADÉMICA – ASPECTOS A  
EVALUAR**

Jesús Lau – Marzo 25, 2001

<p><b>I. Marco institucional</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Misión de la universidad</li> <li>2. Posición / jerarquía organizacional</li> <li>3. Parte del plan estratégico institucional</li> <li>4. Modelo educativo</li> <li>5. Responsabilidad y autoridad</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>37. Equipo de cómputo</li> <li>38. Sistema de software</li> <li>39. Otros</li> </ol>	<p><b>VII. Circulación</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>72. Políticas y reglamento</li> <li>73. Procedimientos</li> <li>74. Servicio de préstamo a domicilio y sala</li> <li>75. Servicios de reserva</li> <li>76. Recuperación y sanciones de préstamos morosos</li> <li>77. Servicio de copias</li> <li>78. Promoción de servicios</li> <li>79. Estadísticas</li> </ol>
<p><b>II. Planeación y organización</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Misión y visión</li> <li>7. Principios y valores</li> <li>8. Objetivos y metas</li> <li>9. Estrategias</li> <li>10. Programas</li> <li>11. Políticas</li> <li>12. Procedimientos</li> <li>13. Reglamentos</li> <li>14. Organigrama</li> <li>15. Descripción de puestos</li> <li>16. Días y horarios</li> <li>17. Satisfacción - alumnos</li> <li>18. Satisfacción – docentes</li> <li>19. Presupuesto general</li> <li>20. Fondos económicos externos</li> <li>21. Estadísticas generales</li> <li>22. Informes anuales</li> <li>23. Sistema de información administrativa</li> <li>24. Evaluación organizacional y de servicios</li> <li>25. Participación en consorcios cooperativos</li> </ol>	<p><b>IV. Desarrollo de acervos</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>40. Políticas y reglamento</li> <li>41. Procedimientos</li> <li>42. Libros por programa de estudios</li> <li>43. Revistas por programa</li> <li>44. Archivo vertical</li> <li>45. Fondos especiales: históricos, valiosos, etc.</li> <li>46. Acervo general</li> <li>47. Colección de publicaciones periódicas</li> <li>48. Revistas en línea</li> <li>49. Libros electrónicos</li> <li>50. Bases de datos</li> <li>51. Páginas web</li> <li>52. Discos, cassetes, videos musicales, etc.</li> <li>53. Otros</li> </ol>	<p><b>VIII. Mantenimiento de colecciones</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>80. Políticas</li> <li>81. Procedimientos</li> <li>82. Intercalación</li> <li>83. Orden de material en estantería</li> <li>84. Realización de Inventarios</li> </ol>
<p><b>II. Recursos humanos</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>26. Bibliotecólogos</li> <li>27. Profesionales de cómputo</li> <li>28. Administradores</li> <li>29. Personal administrativo</li> <li>30. Entrenamiento</li> <li>31. Evaluación de personal</li> <li>32. Otros</li> </ol>	<p><b>V. Adquisición</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>54. Políticas y reglamento</li> <li>55. Procedimientos</li> <li>56. Presupuesto</li> <li>57. Comunicación con el usuario</li> <li>58. Materiales por compra</li> <li>59. Títulos por donativo</li> <li>60. Materiales por canje</li> <li>61. Estadísticas</li> </ol>	<p><b>IX. Préstamo interbibliotecario</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>85. Políticas y reglamento</li> <li>86. Procedimientos</li> <li>87. Cobertura del servicio</li> <li>88. Estadísticas de servicio</li> </ol>
<p><b>III. Edificio, equipo, etc.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>33. Edificio</li> <li>34. Muebles de estudio</li> <li>35. Estantería y similares</li> <li>36. Mobiliario de oficina</li> </ol>	<p><b>VI. Organización informativa</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>62. Políticas y reglas</li> <li>63. Procedimientos</li> <li>64. Catalogación</li> <li>65. Clasificación</li> <li>66. Catálogo</li> <li>67. Encabezamientos de materia</li> <li>68. Catálogo de autoridad de autor</li> <li>69. Catálogo del autoridad de materia</li> <li>70. Disponibilidad el catálogo en red</li> <li>71. Estadísticas</li> </ol>	<p><b>X. Servicio de asesoría</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>89. Políticas y reglamento</li> <li>90. Procedimientos</li> <li>91. Información: respuesta a preguntas</li> <li>92. Compilación de bibliografías</li> <li>93. Disseminación selectiva de información</li> <li>94. Instrucción de usuarios</li> <li>95. Formación informativa de estudiantes</li> <li>96. Programas de entrenamiento docente</li> <li>97. Contribución al desarrollo de acervos</li> <li>98. Página / portal web sobre fondos, servicios, etc.</li> <li>99. Estadísticas de servicio</li> <li>100. Atención de sugerencias de usuarios</li> </ol>